**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  โรงเรียนอนุบาลนาคสมุทรเดชอุดม ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

**ที่** พิเศษ/  **วันที่**

**เรื่อง** เสนอแผนการจัดกิจกรรมและอนุมัติงบประมาณจัดซื้อวัสดุโครงการส่งเสริมการเรีนการสอนโดยใช้เทคโนยีและสร้างนวัตกรรม/ติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ต(ติดตั้งจุดกระจายสัญญานอินเตอร์เน็ต อาคาร318 4ชั้น)

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนาคสมุทรเดชอุดม

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. เอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด

 ตามที่ข้าพเจ้า.......... นายอักษรินทร์ ขจรฤทธิ์อนันต์.......... ตำแหน่ง.......ครู...... ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนอนุบาลนาคสมุทรเดชอุดม ประจำปีการศึกษา 2568 นั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมดังกล่าว จึงขออนุมัติงบประมาณในการจัดหาวัสดุในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ พร้อมได้เสนอแผนการดำเนินงานและอนุมัติงบประมาณตามรายละเอียดที่แนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 -อนุญาตให้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

 -อนุมัติค่าใช้จ่ายจำนวน ......5,240.... บาท

 ลงชื่อ.....................................................ผู้เสนอ

 (นายอักษรินทร์ ขจรฤทธิ์อนันต์)

 ตำแหน่ง ครู

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน** | **เจ้าหน้าที่พัสดุ** | **หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหาร****งบประมาณ** |
| ตรวจสอบแล้ว□ มี□ ไม่มีงานโครงการลงชื่อ................................................วันที่............../.................../............ | ตรวจสอบรายการพัสดุแล้วเห็นควรดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามเสนอลงชื่อ................................................วันที่............../.................../............ | □ ทราบ□ เสนอรองผู้อำนวยการลงชื่อ...............................................วันที่............../.................../............ |
| **รองผู้อำนวยการโรงเรียน** | **รองผู้อำนวยการโรงเรียน** | **ผู้อำนวยการโรงเรียน** |
| ตรวจสอบแล้ว□ เห็นชอบ□ ไม่เห็นชอบลงชื่อ...............................................วันที่............../.................../............ | ตรวจสอบแล้ว□ เห็นชอบ□ ไม่เห็นชอบลงชื่อ...............................................วันที่............../.................../............ | □ อนุญาต□ อนุมัติ................................บาท□ ไม่อนุมัติลงชื่อ...............................................วันที่............../.................../............ |

**แบบสำรวจความต้องการ/แบบประเมินราคา**

**รายละเอียดแนบท้าย**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ  | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
| 1 | wifi-router AC1200 | 4 | เครื่อง | 1,090 | 4,360 |
| 2 | GLINK06 30M | 4 | ม้วน | 220 | 880 |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| (.ห้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน.) |  รวมเป็นเงิน | 5,240 |

 ลงชื่อ...................................................ผู้ขออนุมัติ

 (นายอักษรินทร์ ขจรฤทธิ์อนันต์)

|  |  |
| --- | --- |
| A person holding a white roll of cable  AI-generated content may be incorrect.ชั้นล่าง 318 | A person on a ladder painting a window  AI-generated content may be incorrect.ชั้นล่าง 318 |
| A person in a uniform holding a pack of electronics  AI-generated content may be incorrect.สายชั้น ป4 | A person holding a piece of paper in a classroom  AI-generated content may be incorrect.สายชั้น ป5 |
| A person sitting at a table with a box  AI-generated content may be incorrect.สายชั้น ป6 |